



П Л А Н
 работы администрации
 сельского поселения «село Великент» на 2024 год

№ п/п	мероприятия	срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Разработка планов на год, на месяц	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
2	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения Разработка планов на год, на месяц	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
3	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
4	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	I квартал	Зам. главы
5	Организация проведения аппаратных совещаний при главе администрации со специалистами сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений	еженедельно	Зам. главы
6	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
7	Проведение встреч, сельских сходов с населением	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
8	Проведение публичных слушаний	в течение года	Зам. главы
9	Размещение на официальном сайте поселения информации	в течение года	Зам. главы
10	Разработка муниципальных программ в соответствии с законодательством	в течение года	Зам. главы
11	Организация и ведение воинского учета граждан	в течение года	Инспектор ВУС
12	Заполнение форм статистической отчетности	в течение года	Зам. главы
13	Участие в совещаниях разных уровней	в течение года	Глава поселения
14	Проведение совещаний со старостами населенных пунктов	ежеквартально	Глава поселения
15	Отчет главы поселения по итогам 2023г.	декабрь 2023г. —	Глава поселения

		январь 2024г.	
16	Разработка плана работы администрации на 2024г.	декабрь 2023г.	Глава поселения, Зам. главы
2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций			
1.	Организация пропуска паводковых вод	март-апрель	Глава поселения
2	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах путем размещения информации на сайте и информационных досках	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
3. Пожарная безопасность			
1	Обследование пожарных резервуаров и заполнение их водой	2 квартал	Глава поселения
2	Привлечение населения и предприятий к общественно-значимым работам по уборке территорий от мусора, сухой травы; организация массовых субботников	2-3 квартал	Глава поселения, Зам. главы
3	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении, проведение инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Глава поселения, Зам. главы и старосты поселков
4	Определение необходимого перечня первичных средств противопожарной безопасности на дачных участках и частной застройке поселения	январь-февраль 2023г.	Глава поселения
5	Приобретение методических материалов, плакатов, памяток на противопожарную тематику по агитации и пропаганде правил пожарной безопасности в сельских населенных пунктах поселения	март 2023г.	Глава поселения
6	Проверка состояния источников противопожарного водоснабжения на территории населенных пунктов сельского поселения «село Великент»	март, август 2023г.	Глава поселения
4. Управление и использование муниципального имущества и земель			
1	Постановка на учет граждан, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	в течение года	Зам. главы
2	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
4	Содействие в проведении муниципального земельного контроля	в течение года	Глава поселения, специалист
10	Организация работы по регистрации права на земельные участки под объектами муниципальной собственности	в течение года	Глава поселения, специалист
5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1	Организация работы по озеленению территории поселения	2-3 квартал	Глава поселения, Зам. главы
2	Ликвидация несанкционированных	в течение года	Глава поселения

	свалок		
6. Правоохранительная деятельность			
1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
2	Разработка плана мероприятий по профилактике правонарушений	январь	Глава поселения, Зам. главы
3	Разработка плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	январь	Глава поселения, Зам. главы
4.	Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции	в течение года	Глава поселения
5.	Организация работы добровольной народной дружины	в течение года	Глава поселения
7. Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и утверждение бюджета на 2024 год	декабрь	Главный бухгалтер
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год	в течение года	Главный бухгалтер
3	Подготовка и анализ проектов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов	2 квартал	Глава поселения
4	Отчетность по сбору налогов и арендной плате	ежемесячно	Глава поселения
5	Разработка прогноза социально-экономического развития	в течение года	Глава поселения, Главный бухгалтер
6	Узаконить объекты предпринимательской деятельности	в течение года	Глава поселения, Зам. главы
8. Работа комиссий			
1	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	в течение года	Зам. главы
2	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	Зам. главы
3	Комиссия по организации и контролю проведения культурных и спортивно - массовых мероприятий	в течение года	Зам. главы
4	Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в сельском поселении	в течение года	Зам. главы
5	Антитеррористическая комиссия	в течение года	Зам. главы
6	Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет	в течение года	Зам. главы
9. Использование и работа в информационных ресурсах			

1.	Работа с официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации	в течение года	Зам. главы
2.	Работа в комплексной системе удаленного федерального доступа СУФД	в течение года	Главный бухгалтер
3	Размещение информации в ГИС ЖКХ	в течение года	Зам. главы
4	Работа в ФИАС	в течение года	Зам. главы
5	Ведение электронной похозяйственной книги	в течение года	Зам. главы
6	Размещение информации на официальном сайт сельского поселения	в течение года	Зам. главы